**Техникалық тапсырмаға**

**1-қосымша**

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне инвесторларды тарту үшін жағдайлар жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидалары**

1. **Жалпы ережелер**
   1. Осы Кепілдік беру қағидалары «Қазақстан Республикасында энергия тиімділігіне жеке инвестицияларды тарту үшін кредиттік кепілдіктер жүйесінің прототипін құруды тестілеу және қолдау» техникалық тапсырмасының ажырамас бөлігі болып табылады.
2. **Анықтамалар және қысқартулар**

Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар мен қысқартулар пайдаланылады:

1. **Банк (Банк/ЕДБ)** – «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес банк қызметін жүзеге асыруға құқылы коммерциялық ұйым болып табылатын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының тіркеуші органдарында Банк ретінде тіркелген және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің банктік операцияларды жүргізуге қолданыстағы лицензиясы бар заңды тұлға операциялар;
2. **Кепілдік** – қарыз алушы кепілдік беру шартында белгіленген тәртіппен және мерзімде қарыз шарты бойынша соманы төлемеген жағдайда, ЖТ-ның Банктер алдындағы ЖТ кепілдік берген қарыз (кредит) бойынша берешекті өтеу жөніндегі міндеттемесі;
3. **Кепілдік беру шарты** – Жауапты тарап, Банк және Өтініш беруші арасында кепілдік беру туралы жасалған үшжақты жазбаша келісім. Кепілдік беру шартының нысанын Жобаны басқару жөніндегі комитет бекітеді;
4. **Өтініш беруші** – мемлекеттік кәсіпорындар мен коммерциялық емес ұйымдарды қоспағанда, кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелген және осы Қағидаларда көзделген талаптарға жауап беретін жобаны қарауға өтінім берген заңды тұлға, жеке тұлға-дара кәсіпкер;
5. **Жоба** – Өтініш беруші кіріс алуға бағытталған және Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ осы Қағидалардың талаптарына қайшы келмейтін бастамашылық қызмет ретінде жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының қалалық инфрақұрылымы объектілерінің энергия үнемдеуге қол жеткізуге және энергия тиімділігін арттыруға ықпал ететін әрекеттер мен іс-шаралар жиынтығы;
6. **Жобаны басқару комитеті (ЖБК)** – 2021 жылғы \_\_ тамызда қол қойылған жобалық құжаттың негізінде құрылған, кепілдік беру немесе бермеу туралы шешім қабылдайтын және өзіне ҚР ИИДМ, БҰҰДБ, ҚР Энергетика министрлігінің, ҚР Экология, геология және табиғи ресурстар министрлігінің, «Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасының, «Астана» халықаралық қаржы орталығының, ҚР қаржыгерлер қауымдастығының бір-бір өкілінен тұратын БҰҰДБ және Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Қазақстанда энергия тиімділігіне инвесторларды тарту үшін жағдайлар жасау» жобасын басқару жөніндегі комитеті.
7. **БҰҰДБ жобасы** – БҰҰДБ мен ҚР ИИДМ-нің «Қазақстанда энергия тиімділігіне инвесторларды тарту үшін жағдай жасау» жобасы;
8. **Хатшылық** – кепілдікті іске асыру шеңберінде кепілдік алуға ұсынылған өтінімдерді қабылдауды, бастапқы бағалауды және толықтығын талдауды жүзеге асыратын, сондай-ақ кепілдіктерді іске асыру кезінде жалпы қолдау көрсететін БҰҰДБ-ның «Қазақстанда энергия тиімділігіне инвесторларды тарту үшін жағдайлар жасау» жобасын іске асыру тобы. Хатшылықтың дауыс беру құқығы жоқ және ЖБК құрамына кірмейді.
9. **Сертификат** – Жобаны басқару жөніндегі комитеттің осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалған кепілдік беруді қолдау туралы шешімі;
10. **Техникалық әріптес** - БҰҰДБ Жобасында айқындалатын, мәлімделген жобаларды техникалық бағалауды, сондай-ақ жобалардың нәтижелерін энергия ресурстарын үнемдеу және жоспарланған/жүзеге асырылған іс-шаралардың толықтығы бөлігінде ұсынылған есептердің/қол жеткізілген нәтижелердің дұрыстығы тұрғысынан верификациялауды орындайтын компания;
11. **Жауапты тарап/ЖТ** – жобаларға кепілдік беруге бөлінетін БҰҰ Даму бағдарламасының жобасында (бұдан әрі - БҰҰДБ жобасы) бөлінетін қаражатты аудару жөніндегі жауапты тарап болып табылатын «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ;
12. **Энергия үнемдеу** – отын-энергетика ресурстарын ұтымды және үнемді пайдалануға бағытталған қызмет;
13. **Энергия тиімділігі** – энергетикалық ресурстарды тиімді (ұтымды) пайдалану. Объектінің/объектілердің қызметін энергетикалық қамтамасыз етудің сол деңгейін қамтамасыз ету үшін энергияның аз мөлшерін пайдалану.
14. **Кепілдік мөлшері**
    1. Кепiлдiк жаңартылмайтын кредит желiсi түрiндегi кредитi бар әрбiр жаңа жобаға берiлуi мүмкiн, бұл ретте кредит мынадай мақсаттарға берiледi: инвестициялар және/немесе айналым қаражатын толықтыру. Коммерциялық кредит бойынша кепілдіктер кредиттің негізгі сомасының 85%-нан аспайтын мөлшермен шектелген (бұл ретте берілетін кепілдік мерзімі - кредит мерзімінен аспайды).
    2. Кепілдік берілуі мүмкін мәлімделген жоба кредитінің ең жоғары сомасы 350 000 000 теңге сомасынан аспауға тиіс. Бұл ретте түпкілікті қарыз алушы сомаға қарамастан, қарыз қаражатын өнім берушілермен/мердігерлермен/өзге де контрагенттермен қолма-қол ақшасыз төлем нысанын пайдалану жолымен пайдалануға тиіс.

Кредиттер Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен берiлуге тиiс.

* 1. Банктің бұрын келтірілген шығындарды өтеу, жеке және заңды тұлғалардан, оның ішінде қатысушылардан/акционерлерден/лауазымды тұлғалардан және Өтініш берушінің жұмыскерлерінен алынған қаржылық көмекті өтеу мақсатында қарыз беруіне тыйым салынады.
  2. Жобаларға кепілдік беру немесе бермеу туралы шешімді, сондай-ақ мерзімдерді осы Қағидаларда көзделген тәртіппен Өтініш беруші ұсынған құжаттар негізінде Жобаны басқару комитеті қабылдайды.

1. **Кепілдік алу үшін жобаларды бағалау талаптары мен өлшемдері**
   1. Кепілдік алу үшін Өтініш берушіге қойылатын талаптар:
      1. заңды тұлға Қазақстан Республикасының тіркеуші органдарында тіркелуге тиіс;
      2. шаруашылық шарттарын жасасу үшін азаматтық құқық қабілеттілігіне ие болуға (мемлекеттік тіркеу\қайта тіркеу туралы анықтама, құрылтай құжаттары);
      3. төлемге қабілетті болып табылуға, таратуға жатпауға тиіс, оның мүлкіне тыйым салынбауға тиіс, оның қаржы-шаруашылық қызметі заңнамаға сәйкес тоқтатыла тұрмауға тиіс (қызмет көрсетілетін Банктерде, салық және өзге де органдарда мерзімі өткен берешектің жоқтығын растайтын анықтамалар, қаржылық қолдау алуға өтінім берілген жылдың алдындағы соңғы 2 (екі) жылдағы қаржылық есептілік);
      4. алынбаған/өтелмеген, оның ішінде меншікке қарсы, экономикалық қызмет саласындағы, коммерциялық және өзге де ұйымдардағы қызметтердің мүдделеріне қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін соттылығы жоқ және (немесе) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және оларды мемлекеттік саясатты іске асыруды және атқарушылық құжаттарды орындауды қамтамасыз ету саласындағы қызметті мемлекеттік реттеуді жүзеге асыратын уәкілетті орган борышкерлердің тізіліміне енгізген;
      5. заңды тұлға не оның қосалқы мердігері (бірлесіп орындаушысы) Сенімсіз салық төлеушілер тізімінде/Сенімсіз әлеуетті өнім берушілер тізбесінде/Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар тізілімінде/БҰҰ тізіміне сәйкес Жалған кәсіпорындар тізбесінде (БҰҰ Қауіпсіздік Кеңесі, БҰҰ Сатып алу бөлімі және БҰҰ дисквалификациялаудың басқа да тізімдері) тұрмауға тиіс;
      6. қолайлы тәсілмен расталатын Хатшылыққа қарауға өтінім берілген күнге дейін энергия үнемдеу мен энергия тиімділігін арттыруға байланысты жобаларды іске асыруда кемінде 2 жыл тәжірибесі болуға тиіс.
      7. БҰҰ Қауіпсіздік Кеңесінің 1267/1989 тізімінде, БҰҰ Сатып алу бөлімінің тізімінде немесе БҰҰ дисквалификациясының басқа да тізімдерінде өтініш беруші компанияның болмауы.
   2. Кепілдік алу үшін жобаларды бағалау критерийлері:
      1. жоба тек қана Қазақстан Республикасының аумағында, атап айтқанда төмендегі объектілердің бірінде немесе бірнешеуінде іске асырылуға тиіс:

а) жылумен жабдықтау жүйелері;

b) сумен жабдықтау жүйелері;

с) қоғамдық, өндірістік немесе коммерциялық ғимараттарда;

d) көппәтерлі тұрғын үйлерде, оның ішінде толық автономды болып табылмайтын блокталған үйлерде;

е) кәріз және тазарту жүйелері;

f) көше және ішкі жарықтандыру;

g) ЖБК шешімі бойынша басқа да инфрақұрылым объектілері.

* + 1. іске асыру кезеңінде жоба кемінде:

- мынадай схемалардың бірі бойынша негізге алынатын базалық сызықтан осы Қағидалардың 4.2-тармағының 1) тармақшасының а) - е) бөліктерінде көрсетілген объектілерде энергия тұтынуды 15% қысқарту және осы Қағидалардың 4.2-тармағы 1) тармақшасының f) бөлігінде көрсетілген объектілерде кемінде 45% қол жеткізуі тиіс:

а) көрсетілген кезеңде (ай/тоқсан/жартыжылдық/жыл/3-5 жыл) орташаланған, ауа райы және өзге де факторлардың әсерін болдырмайтын деңгейді объективті бағалау үшін жеткілікті жылу және/немесе электр энергиясын есептеу аспаптарының көрсеткіштері негізінде энергияны нақты тұтыну бойынша.

1. көрсетілген кезеңде (ай/тоқсан/жартыжылдық/жыл/3-5 жыл), қолданыстағы нормаларды есепке алу негізінде энергияны есептік тұтыну бойынша ҚНЖЕ (Нормативтік-техникалық құжаттама "Қазақстан Республикасының аумағында қолданыстағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы нормативтік құқықтық және нормативтік-техникалық актілердің тізбесі негізінде ұсынылған) және өзге де нормативтік құжаттар.

Ескертпе: Базалық желіні анықтау үшін схеманы таңдау Өтініш берушінің алдын ала тексеруі негізінде объектідегі/жоба объектілеріндегі нақты жағдаймен айқындалады.

* + 1. жоба орындалатын объектіде/объектілерде қажетті жарық, жылу және өзге де режимді айқындайтын Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормаларының, ҚНЖЕ-нің және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құжаттарының сақталуына жоба кепілдік беруі тиіс.
  1. Мынадай кредиттер (жобалар) кепілдік беруге жатпайды:
* кредиторы ұлттық даму институттары, ұлттық компаниялар болып табылатын;
* қолданыстағы заңнамаға немесе өзге де мән-жайларға байланысты жоспарланатын инвестициялар қажетті де, кідіріссіз де болып табылатын инвестициялар
* еңсерілмейтін күш (мысалы, қолданыстағы ҚНЖЕ-ге сәйкес міндетті болып табылатын жаңа құрылыстың энергия тиімді элементтері);
* халықаралық және мемлекеттік ұйымдардың/мекемелердің сатып алу рәсімдерінің нәтижелері бойынша алынған міндеттемелерді орындауға бағытталған;

Мынадай Өтініш берушілер БҰҰДБ Жобасының қатысушылары бола алмайды:

1) қаруды (оның ішінде қаруды өндіру үшін құрамдас), құрамында есірткі бар заттарды немесе азаматтық айналымнан алынған басқа да мүлікті өндіруді немесе жеткізуді көздейтін жобаларды іске асыратын;

2) ойын бизнесін ұйымдастыруды және (немесе) дамытуды көздейтін жобаларды іске асыратын;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған террористік және кез келген өзге де қызметке байланысты қызметті көздейтін жобаларды іске асыратын;

4) моторлы көлік құралдарын шығаруды көздейтін жобаларды қоспағанда, акцизделетін тауарларды немесе өнімдерді шығаруды және көтерме саудада өткізуді көздейтін жобаларды іске асыратын;

5) құрылтайшылары (оның ішінде қатысушылары, акционерлері) акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы мемлекетке, ұлттық басқарушы холдингке, ұлттық холдингке, ұлттық компанияға (мемлекеттік басқару туралы шарт шеңберінде құрылған кәсіпкерлерді қоспағанда) тікелей немесе жанама тиесілі ұлттық басқарушы холдингтер, ұлттық холдингтер, ұлттық компаниялар және ұйымдар (мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы шарт шеңберінде құрылған кәсіпкерлерді қоспағанда) болып табылатын;

6) коммерциялық емес ұйымдар;

7) шаруашылық жүргізу құқығына негізделген немесе қазыналық кәсіпорын болып табылатын мемлекеттік кәсіпорындар.

* 1. Кредиттер бойынша кепілдік беру мерзімі ұзарту мүмкіндігінсіз 3 (үш) жылды құрайды.
  2. Қайта қаржыландыруға бағытталған кредиттер кепілдік беруге жатпайды.
  3. Қағидалар шеңберінде Банктер кредитке байланысты қандай да бір комиссиялар, алымдар және/немесе өзге де төлемдер алмайды, бұған:

1) Өтініш беруші бастамашылық ететін кредит беру шарттарының өзгеруіне байланыстылар;

2) Өтiнiш берушiнiң кредит бойынша мiндеттемелерiн бұзу себебi бойынша алынатындар кірмейді;

* 1. Кепілдік беру тек жаңа кредиттер бойынша ғана беріледі.

1. **Жобалар бойынша қаржылық қолдау алуға өтінім беру және қарау тәртібі**
2. Осы Қағидалардың 5.5-тармағына сәйкес әлеуетті Өтініш беруші осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қаржылық қолдау алуға өтініммен жүгіне алады.
3. Осы Қағидалар жаңа кредиттерге қолданылады.
4. Толтырылған өтінімге:
5. осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыс тәжірибесі мен біліктілігі туралы мәліметтер;
6. осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша техникалық-технологиялық шешімдерді сипаттай отырып, іске асыруға жоспарланған жобаның сипаттамасы қоса беріледі;

Өтінімдерге және оған қоса берілетін құжаттарға бірінші басшы немесе өтінім мен қоса берілген құжаттарға қол қоюға тиісті түрде уәкілетті тұлға қол қоюы тиіс (сенімхаттың көшірмесі қоса берілуі тиіс).

1. Өтініш берушінің жобасында энергия үнемдеу және СО2 парниктік газдар шығарындыларын азайту әлеуеті болуы тиіс. Бұл ретте осы Қағидалардың 3.2-тармағында көрсетілген лимиттен асатын жобаның сомасын бөлшектеуге жол бермеу мақсатында бір Өтініш берушінің және/немесе онымен үлестес тұлғалардың ұқсас шарттары бар бір жоба бойынша бірнеше өтінім беруіне жол берілмейді. Бір мезгілде барлық мынадай өлшемдерге сәйкес келетін екі және одан да көп жобалардың жиынтығы бір жоба болып есептеледі:

- жоба бір объектінің аумағында іске асырылады;

- жоба ЭҚЖЖ бір ішкі сыныбы шеңберінде іске асырылады;

- бір жобаны іске асыратын Өтініш берушілер арасында қаржы ағындары бар.

1. Барлық өтінімдерді Хатшылық қабылдайды.
2. Хатшылықтың құзыретіне:

1) кепілдік алуға әлеуетті өтініш берушілердің өтінімдерін қабылдау;

2) өтінімдердің өтінім берушілермен толықтырылуын пысықтау;

3) өтінімдерді Техникалық әріптеске қарауға жіберу;

4) Техникалық әріптес қараған өтінімдерді Жобаны басқару жөніндегі комитеттің қарауына шығару;

5) Жобаны басқару жөніндегі комитет отырыстарының хаттамаларын жүргізу,

6) Сертификатты Өтініш берушіге беру кіреді.

1. Әлеуетті өтінім берушілердің өтінімдерін қабылдау Хатшылықтың орналасқан жері бойынша қағаз және электрондық жеткізгіште қолма-қол немесе пошта арқылы жүзеге асырылады.
2. Хатшылықтың өтінімдерді қабылдауы және жинақталуын пысықтауы 5 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады. Өтінімде анықталған құжаттамаға қойылатын талаптарға қатысты елеусіз сәйкессіздіктерді немесе рұқсаттамаларды жою мақсатында Хатшылық өтінімде көрсетілген өтініш берушінің электрондық поштасына сұрау салу арқылы жетіспейтін және/немесе қосымша ақпаратты немесе құжаттаманы қосымша мерзімдерде, бірақ 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде беруді талап ете алады. Мұндай кемшіліктер жоба құнының қандай да бір аспектісіне де қатысты болмауы тиіс.
3. Хатшылық өтінімді Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмейді деп танып, оны қабылдамауға құқылы.
4. Өтінімдердің жинақталуы пысықталған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Хатшылық өтінімдерді Техникалық әріптестің қарауына жібереді.
5. Техникалық әріптес Хатшылықтан келіп түскен өтінімдерді 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды. Техникалық әріптес жобада қолданылуы жоспарланған мәлімделген техникалық-технологиялық шешімдерді бағалайды және мәлімделген энергия үнемдеу деңгейін (жобаны техникалық бағалау және верификациялау) растайды немесе растамайды.

Өтініш берушілерден қосымша қажетті мәліметтерді алу қажет болған жағдайда, Техникалық әріптес Хатшылыққа жүгінеді, ол өз кезегінде Өтініш берушіге электрондық сұрау салуды жібереді. Бұл жағдайда өтінімдерді қарау мерзімі сұрау салу және қажетті мәліметтерді алу кезеңіне ұзартылуы мүмкін, бірақ 10 (он) жұмыс күнінен аспауы тиіс.

1. Техникалық әріптестің қорытындысы жазбаша түрде ресімделеді және Хатшылықтан өтінімдер алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Хатшылыққа беріледі.

Техникалық әріптестің қорытындыны ұсыну мерзімі осы Қағидалардың 5.11-тармағында көзделген жағдайда 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылуы мүмкін.

Өтініш берушілер қосымша мәліметтерді ұсынбаған жағдайда, Техникалық әріптес белгіленген мерзімде Хатшылыққа қолда бар деректерді ескере отырып және мәліметтерді ұсынбағаны туралы белгімен қорытынды береді.

1. Хатшылық Техникалық әріптестің қорытындылары бар өтінімдер және/немесе осы Қағидаларда айтылған басқа да мәселелер болған жағдайда Жобаны басқару жөніндегі комитетті шақыруды жүзеге асырады.
2. Қаржылық қолдау тетіктерін ұсыну немесе ұсынбау туралы шешімді Жобаны басқару жөніндегі комитет оның мүшелерінің жалпы санының 2/3 кворумы кезінде қабылдайды. Жобаны басқару комитеті отырысының хаттамасын дауыс беру құқығы жоқ Хатшылық жүргізеді.
3. Жобаны басқару жөнiндегi комитет оны белгiленген Қағидалар мен талаптарға сәйкес емес деп танып, өтiнiмдi қабылдауға немесе қабылдамауға құқылы, бұл ретте Жобаны басқару жөнiндегi комитет тиiстi өтiнiш берушiнi (лердi) осындай шешiм қабылдаудың себептерi туралы хабардар ету жөнiнде ешқандай жауапкершiлiк немесе мiндеттеме көтермейдi.
4. Жобаны басқару жөніндегі комитет отырысының хаттамасын Хатшылық Жобаны басқару жөніндегі комитеттің отырысы өткізілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ресімдейді. Өтінімдері бойынша қаржылық қолдау көрсету туралы шешім қабылданған өтінім берушілерге Хатшылық Жобаны басқару жөніндегі комитет отырысының хаттамасына қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде оны Жауапты тарапқа қайталаумен Сертификат жібереді. Сертификаттың қолданылу мерзімі - 6 (алты) ай.
5. Сертификатты алғаннан кейін Өтініш беруші сертификаттың қолданылу мерзімі ішінде жаңа кредит алуға өтінішпен Банкке жүгінеді.
6. Банк екінші деңгейдегі Банктің ішкі құжаттарында белгіленген рәсімге сәйкес Өтініш беруші Сертификатта көрсетілген кепілдікті алған жағдайда Өтініш берушінің өтінішін дербес қарайды.
7. **Кепілдік беру тетігі**
   1. Банктің ішкі құжаттарында белгіленген рәсімге сәйкес Банк дербес Өтінім берушінің өтінішін қарайды, жобаға кешенді сараптама жүргізеді, Өтінім беруші ұсынған құжаттарды талдайды, өтініш берушінің қаржылық жай-күйі, Өтініш беруші ұсынған кепіл мүлкін бағалау туралы қорытынды негізінде өтініш берушіні қамтамасыз етудің кепіл құнына бағалау жүргізеді және қамтамасыз ету жеткіліксіз болған жағдайда, жобаны уәкілетті органның қарауына шығарады, Жобаны басқару комитетінің сертификаты болған кезде Жауапты тараптың ішінара кепілдігімен кредит беру мүмкіндігі туралы шешім қабылдау үшін Банктің ішкі кредиттік саясатын іске асыратын Тараптың құзыретіне жатады.
   2. Оң шешім қабылданған жағдайда Банк Банктің ішкі кредит саясатын іске асыратын уәкілетті орган шешім қабылдаған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Жауапты тарапқа:
8. кепілдік сомасын есептей отырып, кредит беру мүмкіндігі туралы оң шешімі бар хат;
9. Жобаны басқару жөніндегі комитеттің сертификаты;
10. осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес кепілдік беру туралы мәселені қарау үшін қажетті құжаттарды ұсынады.
    1. Жауапты тарап кепілдік беру туралы мәселені қарау үшін кепілдік сомасын есептей отырып, кредит беру мүмкіндігі туралы құжаттарды және қажетті құжаттарды алғаннан және қарағаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде жобаны кепілдік беру/бермеу туралы шешім қабылдау үшін Қаржы әріптесінің уәкілетті органының қарауына шығарады.
    2. Ұсынылған құжаттарға ескертулер болған және/немесе қосымша ақпарат беру қажет болған жағдайларда, ақпаратты ұсыну туралы анықталған ескертулерді және/немесе сұрау салуды Жауапты тарап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жою және/немесе ақпарат беру үшін Банкке жібереді. Бұл ретте Жауапты тарап үшін жоғарыда көрсетілген құжаттарды қарау мерзімі қайта басталады.
    3. Жауапты тарап кепілдік беру (бермеу) туралы оң/теріс шешім қабылдаған жағдайда, Жауапты тарап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Банкке Қаржы әріптесінің кепілдік беру мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы шешімі бар хат жібереді.
    4. Өтініш берушінің жобасы бойынша теріс шешім қабылданған жағдайда, мұндай шешім туралы хат теріс шешімнің себебін көрсетуі тиіс.
    5. Жауапты тарап кепілдік беру шартын жасасқаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде шарттың көшірмесін Хатшылыққа жібереді.
    6. Кепілдік шартын жасасқаннан кейін Жауапты тарап БҰҰДБ Жобасына әріптеске кепілдік шартын жасасу туралы тиісті хабарлама жібереді. БҰҰДБ жобасы Қаржы әріптесінен кепілдік шартын жасасу туралы хабарлама алғаннан кейін:

- хатта көрсетілген кепілдік мөлшерінде қаражатты резервтеуді жүзеге асырады.

6.9 Осы Қағидаларға 9-қосымшаның нысаны бойынша өтінім және Банктің талабы бойынша қаражат аудару фактісін растайтын құжаттардың көшірмелері негізінде кепілдік беру оқиғасы басталған кезде БҰҰДБ Жобасы Жауапты тараптың көрсетілген банк шотына өтінімін алғаннан кейін 10 (он) банктік күн ішінде хабарламада көрсетілген соманы Жауапты тарапқа аванстық төлеммен төлеуді жүргізеді. Кепілдік беру оқиғасы басталған кезде міндеттемелер уақтылы төленбеген жағдайда БҰҰДБ Жобасы Жауапты тарапқа мерзімі өткен әрбір күн үшін уақтылы төленбеген соманың 0,01% (нөл бүтін жүзден бір пайыз) мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді.

1. Кепілдікті тоқтату тәртібі
   1. Кредитті мақсатсыз пайдалану фактілері, Қаржы әріптесінің/ЖБК шешімімен белгіленген шарттардың орындалмауы, Қағидалар талаптарының және/немесе осы Қағидалардың 4.2-тармағында көрсетілген өлшемдердің бұзылуы анықталған кезде Жауапты тарап мынадай шаралар қабылдауға құқылы:

- кепілдік сомасын төмендету;

- кепілдіктің күшін жою.

Кепілдіктің күші жойылған жағдайда Жауапты тарап осындай шешім қабылданған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Жобаны басқару жөніндегі комитетке, Банкке және өтініш берушіге ресми хатпен хабарлайды.

Осы Қағидалардың 7.1-тармағында көрсетілген шараларды қолдану тәртібі Кепілдік беру шартында көрсетіледі.

1. **Жобаны іске асыру мониторингі**
   1. Жобалардың іске асырылуына мониторинг жүргізу мақсатында Хатшылық жоба пайдалануға берілгеннен кейін 3 (үш) ай өткен соң осы Қағидаларға 5-қосымшада белгіленген нысан бойынша жобаны орындаудың нақты нәтижелерін қамтитын ақпаратты талап етуге, ал Өтініш беруші ұсынуға құқылы.
   2. Ақпарат сұрату 3 (үш) айда 1 (бір) рет жүргізіледі. Қажет болған жағдайда, техникалық әріптес ұсынылған ақпараттың толықтығы мен дұрыстығын тексеру үшін өтініш берушінің объектісіне/объектілеріне жарты жылда 1 (бір) реттен артық баруға құқылы.
   3. Ұсынылған ақпаратта қаржылық қолдау алуға өтінім беру кезінде көрсетілген көрсеткіштермен нақты (төмен емес) алшақтықтар анықталған жағдайда, Техникалық әріптес анықталған алшақтықтар туралы Хатшылықты хабардар етуге және өтінім берушіден кейіннен жазбаша қорытындыны ресімдей отырып, мәлімделген энергия үнемдеу көрсеткіштерінің орындалмау себептері туралы түсіндірме талап етуге міндетті.
   4. Алшақтықтар анықталған жағдайда Хатшылық Жобаны басқару комитетінің келесі отырысына шығару үшін Техникалық әріптестің қорытындысымен қоса құжаттар топтамасын қалыптастырады, ол ұсынылған құжаттарды қарау нәтижелері бойынша қаржылық қолдау шараларын көрсетуді жалғастыруға не жалғастырудан бас тартуға қатысты шешім қабылдайды. Жобаны басқару жөніндегі комитеттің шешімі ресми хатпен өтініш берушіге және Жауапты тарапқа ол қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жеткізіледі.
   5. Техникалық әріптес Хатшылыққа тоқсан сайынғы негізде тоқсанның соңғы айының 25-күніне дейін осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жобалар мониторингі бойынша жиынтық деректерді ұсынады.
   6. Мониторинг жүргізу күніне Жобаны басқару жөніндегі комитеттің/Жауапты тараптың шешімі негізінде тоқтатылған кредиттер не кепілдік беру өтелген кредиттер мониторингке жатпайды.
   7. Жауапты тарап жобаны іске асыру мониторингін жүзеге асырады, оған:

1) Банк ұсынатын деректер мен құжаттар негізінде кепілдік беру шарты жасалған Өтініш берушінің жаңа кредитті мақсатты пайдалануының мониторингі;

2) Банк ұсынатын деректер негізінде өтініш берушінің төлем тәртібінің мониторингі;

3) Техникалық әріптес жүргізетін техникалық сипаттамаларды қоспағанда, жобаның және/немесе өтініш берушінің Қағидалардың шарттарына және/немесе Жобаны басқару жөніндегі комитеттің шешіміне және/немесе Жауапты тараптың шешіміне сәйкестігі мониторингі кіреді.

* 1. Банк Өтініш берушінің жобасын іске асыру барысының ай сайынғы ағымдағы мониторингін қамтитын кәсіпкердің жобасына мониторингті жүзеге асырады. Осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Банк дайындаған Өтініш берушінің жобасының іске асырылу барысының ағымдағы мониторингі туралы есеп Жауапты тарапқа есепті айдан кейінгі айдың 5 (бесінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.
  2. Жауапты тарап Хатшылыққа/тоқсан сайынғы негізде тоқсанның соңғы айының 25-күні осы Қағидаларға 7-қосымшада ұсынылған нысан бойынша жобаларды іске асыру жөніндегі жиынтық деректерді ұсынады.
  3. Мониторинг функцияларын жүзеге асыру үшін Жауапты тарап өтініш берушіден және Банктен мониторинг нысанасына қатысты қажетті құжаттар мен ақпаратты, оның ішінде салық құпиясын құрайтын ақпаратты сұрата алады, жобаның іске асырылу мониторингін жергілікті жерге барып жүзеге асыра алады.
  4. Мониторингтің тәртібі мен мерзімін, сондай-ақ есептілік нысандарын Жауапты тарап белгілейді.
  5. Жауапты тарап жыл сайынғы негізде есепті жылдан кейінгі айдың 15-күніне дейін жоба/лар бойынша мониторингтік есебін/есептерін Хатшылыққа және ҚР ИИДМ-не ұсынады.

1. **Қорытынды ережелер**

Осы Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар БҰҰДБ-мен және Жауапты тараппен жазбаша келісім бойынша енгізілуі мүмкін.

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне**

**инвесторларды тарту үшін жағдайлар**

**жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидаларына**

**1-қосымша**

|  |  |
| --- | --- |
| **Қайда** | Жобаны басқару комитеті |
| **Кімнен** | (бұдан әрі - Өтініш беруші) |

**Әлеуетті өтінім берушінің өтінімі**

Кепілдік беру ережелеріне сәйкес, төмендегі мәселеге сәйкес Жобаны басқару комитетінің қарауына кепілдік беру туралы мәселені шығаруға бастамашылық етуіңізді сұраймын:

1. **Жобаның бағыты *(бағытты қанат белгісімен белгілеңіз)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | а) қалалық жылумен жабдықтау; |
|  | b) қалалық сумен жабдықтау; |
|  | с) қоғамдық ғимараттарда; |
|  | d) көппәтерлі тұрғын үйлерде; |
|  | е) қалалық кәріз және тазарту жүйелері; |
|  | f) көшені жарықтандыру; |
|  | g) басқа инфрақұрылым объектісі |

1. **Қатысушы туралы мәліметтер**

|  |  |
| --- | --- |
| Өтініш берушінің атауы |  |
| Құрылтайшы (лар) туралы деректер |  |
| Заңды мекенжайы |  |
| Нақты мекенжай |  |
| Пошта мекенжайы |  |
| Мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу күні |  |
| Мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтаманың № |  |
| Қызмет түрлері |  |
|  |  |
| Жетекшілік ететін ведомство, холдинг немесе бас компания |  |
| БСН |  |
| Жұмыс тәжірибесі |  |

1. **Басшылық**

Бірінші басшы

|  |  |
| --- | --- |
| Аты-жөні |  |
| Лауазымы |  |
| Жұмыс/үй телефоны |  |
| Туған жылы мен жері |  |
| Жеке куәліктің №, сериясы |  |
| Тұрғылықты жері (нақты) |  |
| Тіркелкен жері |  |
| Жұмыс тәжірибесі |  |

Бас бухгалтер

|  |  |
| --- | --- |
| Аты-жөні |  |
| Жұмыс/үй телефоны |  |
| Туған жылы мен жері |  |
| Жеке куәліктің №, сериясы |  |
| Тұрғылықты жері (нақты) |  |
| Тіркелген жері |  |
| Жұмыс тәжірибесі |  |

Байланысатын тұлға

|  |  |
| --- | --- |
| (Аты-жөні, лауазымы, телефоны) |  |

1. **Меншік иелері**

(құрылтайшы, қатысушылар, АҚ үшін - акциялардың 5% және одан да көп пайызын иеленетін акционерлер).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Атауы/аты-жөні | % | Деректемелер |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Ағымдағы қызмет туралы ақпарат**

|  |  |
| --- | --- |
| Сала (ЭҚЖЖ сәйкес) |  |
| Кіші сала (ЭҚЖЖ сәйкес) |  |
| Өнімдер мен қызметтердің түрлері |  |
| Жылдық айналым |  |
| Соңғы есепті күнгі пайда немесе залал |  |
| Жұмыскерлердің нақты саны | \_\_\_\_\_\_\_ олардың ішінде әйелдер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Жобаның атауы (қысқаша сипаты) |  |
| Жобаны іске асыру орны (облыс, қала) |  |
| Жұмыс орындарының саны |  |

1. **Банк шоттары туралы ақпарат**

Банктік деректемелер (барлық қызмет көрсететін Банктердегі барлық ағымдағы және жинақ шоттарын көрсету): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Кредит тарихы**

Өтініш берушінің жұмыс процесінде пайдаланылған, қазіргі уақытта өтелген, сондай-ақ өтелмеген барлық Банктік кредиттері көрсетіледі.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредитор | Сома | Берілген күні | Сыйақыны өтеу шарттары | Негізгі борышты өтеу шарттары | БҚШ бойынша өтеу мерзімі | Нақты өтеу күні |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

1. **Қолданыстағы кредиттер туралы ақпарат**

Күні және валюта бағамы: \_\_\_/ \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Банк | БҚШ деректемелері (№, күні) | Сыйақы мөлшерлемесі,% | Кредит валютасы | Кредит сомасы | Көрсетілген күнге негізгі борыш бойынша берешек қалдығы | Кредит мерзімінің аяқталу күні | Кредиттің мақсаты (қысқаша сипаты) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Басқа мемлекеттік бағдарламаларға қатысу және өтініш берушіге қатысты қолданылатын мемлекеттік қолдау шаралары туралы ақпарат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мемлекеттік бағдарламаның атауы/мемлекеттік қолдау шаралары | Мемлекеттік даму институтының атауы | Қосымша ақпарат |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Кепілдіктер мен келісімдер**

**Өтініш беруші мыналарды растайды және кепілдік береді:**

1. Хатшылыққа осы өтінішпен бірге берілген (ұсынылған) немесе ұсынылатын не Хатшылықтың сұрау салуы бойынша барлық деректер, ақпарат пен құжаттама шынайы болып табылады және төменде көрсетілген күнгі шындыққа толық сәйкес келеді, көрсетілген деректер өзгерген жағдайда Өтініш беруші Хатшылықты дереу хабардар етуге міндеттенеді.
2. Өтініш беруші Хатшылықтың талабы бойынша осы өтінімді қарау шеңберінде талап етілген Банктік және коммерциялық құпияны қамтитын кез келген ақпарат пен құжаттарды беруге және ашуға міндеттенеді.

1. Өтініш берушіге Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жалған, толық емес және/немесе дәйексіз мәліметтер бергені үшін жауапкершілік туралы ескертілді.
2. Өтініш беруші өзінің жарғылық құзыреті осы өтінішке қол қоятын тұлғаға осы өтінішті беруге мүмкіндік беретінін растайды.
3. Өтініш беруші көрсетілген деректер мен ақпараттың дұрыс еместігі анықталған жағдайда, көрсетілген деректердің дұрыс еместігін растайтын мәліметтер анықталған кез келген кезеңде осы өтінім қабылданбауы мүмкін екендігімен келіседі, бұл ретте Хатшылық қабылдамау себептерін хабарламауға құқылы.
4. Өтініш берушіге Қағидалардың 8.1-тармағына сәйкес жобаның іске асырылуына мониторинг жүргізу мақсатында сұратылған ақпарат ұсынылмаған жағдайда кепілдік беру осы мәселе Жобаны басқару комитетінің қарауына шығарылмай тоқтатылатыны ескертілді.

**Өтініш беруші осымен Хатшылыққа мыналарға келісімін береді:**

1. Хатшылық осы өтініште көрсетілген мәліметтерді, ақпаратты және Өтініш беруші ұсынған құжаттарды тексеру және қарау мақсатында мүдделі үшінші тұлғаларға беруге құқылы.

Осы өтініште қамтылған барлық мәліметтер, сондай-ақ Хатшылық талап еткен барлық құжаттар Кепілдік беру қағидалары шеңберінде кепілдік алу үшін ғана ұсынылады.

1. Хатшылық өзі туралы Өтініш беруші хабарлаған кез келген ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдырады, ал Өтініш беруші ұсынған құжаттар мен өтініштің түпнұсқасы қолдау шаралары ұсынылмаса да Хатшылықта сақталатын болады.
2. Хатшылықтың осы өтінімді қарауға қабылдауы, сондай-ақ өтініш берушінің ықтимал шығыстары (құжаттарды қолдау шараларын алу үшін қажетті құжаттарды ресімдеуге және т.б.) Жобаны басқару комитетінің Өтініш беруші шеккен шығындарды қолдау шараларын ұсыну немесе өтеу міндеттемесі болып табылмайды.
3. **Қосымшалар**

(Қағидаларда көзделген құжаттар)

Осымен қолдау шараларын ұсыну туралы мәселені қарау тәртібімен танысқанымды және кейіннен Хатшылыққа наразылық білдірмейтінімді растаймын.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **(аты-жөні)** |
| **(қолы)** | **Күні** |

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне**

**инвесторларды тарту үшін жағдайлар**

**жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидаларына**

**2-қосымша**

**Жұмыс тәжірибесі мен біліктілігі туралы мәліметтер**

1. Өтініш берушінің атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Соңғы бес жыл ішінде көрсетілген ұқсас қызметтердің көлемі (бар болса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсетілген қызметтердің сипаты | Тапсырыс берушілердің атауы және олардың телефон нөмірлері | Қызмет көрсету орны мен жылы | Шарттың құны, теңге (көрсетілмеуі мүмкін) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3, Қызмет көрсету үшін Өтініш берушінің мынадай жабдықтары (механизмдері, машиналары) болады:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жабдықтардың (механизмдердің, машиналардың) түрі | Бар бірліктер саны | Жай-күйі (жаңа, жақсы, нашар) | Меншікті, жалға алынған (кімнен), сатып алынады (кімнен) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Жұмыскерлердің біліктілігі мен тәжірибесі (Өтініш беруші жобаны орындау үшін қажетті деп санайтын жұмыскерлер көрсетіледі)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Тегі, аты, әкесінің аты | Лауазым | Осы конкурстағы қызмет көрсету саласындағы жұмыс өтілі | Диплом, куәлік және білім туралы басқа да құжаттар бойынша біліктілігі немесе мамандығы | Мамандығы бойынша санаты, разряды, сыныбы (бар болса) | Азаматтығы |

Барлық мәліметтердің дұрыстығын растаймын.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **(аты-жөні)** |
| **(қолы)** | **Күні** |

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне**

**инвесторларды тарту үшін жағдайлар**

**жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидаларына**

**3-қосымша**

**Техникалық-технологиялық шешімдерді сипаттай отырып, іске асыруға жоспарланған жобаның сипаты**

Қолданылатын технологияның сипатын, таңдалған шешімнің негіздемесін, базалық желінің есебін (қажет болған жағдайда жүргізілген тексеру туралы есепті қоса беру), энергия тұтынуды төмендету негіздемесінің есебін келтіру қажет

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне**

**инвесторларды тарту үшін жағдайлар**

**жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидаларына**

**4-қосымша**

**Кепілдік сертификаты**

**Нұр-Сұлтан қ., \_\_ \_\_ .202 \_\_**

«Қазақстанда энергия тиімділігіне инвесторларды тарту үшін жағдай жасау» жобасын басқару комитетінің \_\_\_ № \_\_\_ шешімімен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (өтініш берушінің атауы)

қарыз қаражатын алуда екінші деңгейдегі банктің шарттары мен талаптары сақталған кезде және «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жобаның атауы) жобасын іске асыру үшін қаржылық қолдау шарасына кепілдік берген кезде

Қала шаруашылығы секторындағы – (төменде көрсетілгендерден көрсету)

*а) қалалық жылумен жабдықтау;*

*b) қалалық сумен жабдықтау;*

*с) қоғамдық ғимараттарға;*

*d) көппәтерлі тұрғын үйлер;*

*е) қалалық кәріз және тазарту жүйелері;*

*f) көше жарығы;*

*g) өзге инфрақұрылым объектісі*

Коммерциялық кредит бойынша \_\_\_\_% , бiрақ кредит сомасының 85%-нан мөлшерiнде аспайтын Кепiлдiк түрiнде.

Жобаны іске асырудан энергия тұтынуды/энергия үнемдеуді төмендету мақсаттары үшін \_\_\_% мөлшерінде \_\_\_ ай (бірақ үш жылдан аспайтын) мерзімге.

Сертификаттың қолданылу мерзімі ол берілген күннен бастап алты ай.

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне**

**инвесторларды тарту үшін жағдайлар**

**жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидаларына**

**5-қосымша**

**Жобаны орындаудың нақты нәтижелері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Өлшем бірлігі | (көрсетіңіз) |
|  | Бағалау кезеңі | (айы, тоқсаны, жылы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атауы | | Өлшем бірлігі | Бағалау кезеңі | | | | |
| 1 | 2 | 3 | …. | N |
| 1 | Энергия тұтынудың есептік базалық желісі | | өлшем бірлігі |  |  |  |  |  |
| 2.0 | Есептік көрсеткіш | энергия тұтыну | өлшем бірлігі |  |  |  |  |  |
| 2.1 | базалық желіден үнемдеу | % |  |  |  |  |  |
| 2.2 | теңге |  |  |  |  |  |
| 3.0 | Нақты көрсеткіш | энергия тұтыну | өлшем бірлігі |  |  |  |  |  |
| 3.1 | базалық желіден үнемдеу | % |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Теңге |  |  |  |  |  |
| 4.0 | Нақты көрсеткіштердің есептік көрсеткіштерінен ауытқуы | энергия тұтыну | өлшем бірлігі |  |  |  |  |  |
| 4.1 | үнемдеу | % |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Теңге |  |  |  |  |  |

Жобаны іске асырудың нәтижелері бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адамның жайлы болу жағдайлары жақсартылды, олардың ішінде әйелдер \_\_\_, ерлер \_\_\_, балалар \_\_\_.

Жобаны іске асырғанға дейін және жобаны іске асырғаннан кейін фотоесеп.

Техникалық әріптестің лауазымды тұлғасы

аты-жөні, (қолы)

М.о.

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне**

**инвесторларды тарту үшін жағдайлар**

**жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидаларына**

**6-қосымша**

Нысан

Техникалық әріптестің мониторингтік есебі

|  |  |
| --- | --- |
| Индикатор | Тапсырмалар |
| Қосалқы жобаны бағалау: | - Қаралған қосалқы жобалар саны  - Мақұлданған кіші жобалар саны  - Бекітілген жобалар бойынша кепілдік көлемі  - Бекітілген жобаларға инвестициялардың жиынтық көлемі  - Энергия тұтынудың күтілетін қысқаруы және парниктік газдар шығарындыларының азаюы (жылына және инвестициялардың әрбір өмірлік цикліне)  - Жобалар бенефициарларының саны (жинақталған және әрбір жоба бойынша жынысы бойынша бөліністе) |
| Қосалқы жобаны растау | - Кіші жобалардың саны аяқталды және тексерілді  - Бекітілген жобалар бойынша кепілдік көлемі  - Инвестициялардың кумулятивтік көлемі (іске асырылды)  - Энергия тұтынуды қысқартуға және парниктік газдар шығарындыларын азайтуға қол жеткізілді (жылына және инвестициялардың әрбір өмірлік цикліне)  Жобалар бенефициарларының саны (кумулятивтік және әрбір жоба бойынша жынысы бойынша бөліністе) |

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне**

**инвесторларды тарту үшін жағдайлар**

**жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидаларына**

**7-қосымша**

Нысан

Жауапты тарап ұсынатын жобаларды іске асыру

бойынша жиынтық деректер

|  |  |
| --- | --- |
| Индикатор | Тапсырмалар |
| Жобалар мониторингі: | Қолдау шараларын көрсетуге қол қойылған жобалардың саны  - Қолданыстағы қол қойылған жобалардың саны  - Бас тартылған жобалар саны  - Қол қойылған жобалар бойынша кепілдік көлемі  - Қол қойылған жобалар бойынша кредит сомасы және сыйақы сомасы  - Берілген кепілдіктер бойынша инвестициялардың толық мөлшері  - Жобаны іске асыру есебінен бюджетке жанама төлемдердің түсуі  - Жұмыс орындарының саны |

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне**

**инвесторларды тарту үшін жағдайлар**

**жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидаларына**

**8-қосымша**

**Өтініш берушіге сараптама жүргізу үшін Банк/Өтініш беруші Жауапты тарапқа ұсынатын құжаттардың тізбесі**

**1. Банктен сұратылатын жалпы құжаттар:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Құжаттың атауы** | **пішін** |
| 1 | Банктен құжаттар тізбесіне ілеспе хат | Түпнұсқа/электрондық цифрлық қолтаңбаны (бұдан әрі - ЭЦҚ) қолдана отырып электрондық формат |
| 2 | Құжаттар топтамасында бар барлық құжаттардың тізімдемесі немесе құжаттарды қабылдау-тапсыру актісі | Банктің уәкілетті жұмыскері қол қойған және Банктің мөрімен/мөртабанымен расталған түпнұсқа/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 3 | Банктен кредит алуға арналған өтінім. | Банктің уәкілетті тұлғасы түпнұсқамен салыстырған көшірме/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 4 | Банктің уәкілетті органының Жауапты тарапқа кепілдікпен кредит беру туралы шешімі, кредиттік, кепілдік және заң басқармаларының және Банктің тәуекелдер басқармасының сараптамалық қорытындылары. | Банктің уәкілетті тұлғасы түпнұсқамен салыстырған көшірме/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 5 | Қызмет көрсететін банктің толық деректемелерін көрсете отырып, қызмет көрсететін банктен несие берешегінің бар (жоқ) екендігі туралы, соңғы 12 айдағы айналымдар туралы, сондай-ақ құжаттарды қарау сәтіндегі жағдай бойынша мерзімде төленбеген есеп айырысу құжаттары туралы анықтама (№ 2 картотека) | Банк нысаны бойынша түпнұсқа (30 күнтізбелік күнге дейін түпнұсқамен салыстырылған көшірмеге рұқсат етіледі)/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 6 | Кредиттік берешектің, оның ішінде басқа қаржы ұйымдарынан мерзімі өткен берешектің болуы туралы анықтамалар (банктерден басқа кредиттер болған кезде) | Түпнұсқа (30 күнтізбелік күнге дейін түпнұсқамен салыстырылған көшірмеге жол беріледі)/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 7 | Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешектің жоқ (бар) екендігі туралы анықтама | Түпнұсқа/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 8 | Екінші деңгейдегі банктердегі барлық қолда бар шоттар туралы мәліметтер | Хаттың түпнұсқасы/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 9 | Лицензиялар, патенттер, квоталар және т.б. (егер өтініш берушінің қызмет түрі лицензияланатын немесе қарыз қаражаты жіберілетін тауарлар мен қызметтердің жекелеген түрлерін өткізу лицензияланатын жағдайда) | лицензия туралы ақпаратты қамтитын мәліметтерді уәкілетті орган «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады |
| 10 | Жобаны іске асыру жөніндегі құжаттар (бар болса)  - келісімшарттар, сатып алу-сату шарттары, ниет шарттары, жұмыс жүргізуге арналған шарттар (мердігердің құрылыс-монтаж жұмыстарын немесе өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыруға лицензиясын қоса бере отырып), қызметтер көрсету, орындалған жұмыстар актілері, ақы төлеу шоттары және т.б.;  - жоспарланатын жұмыстар бойынша смета, құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізуге тиісті рұқсат (егер кредит құрылыс, қайта құру және т.б. саласында пайдалану үшін берілген жағдайда) және т.б.;  - жобаны қарау шеңберінде Банк пайдаланатын кез келген басқа құжаттар. | Банктің уәкілетті тұлғасы түпнұсқамен салыстырған көшірме/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 11 | Бизнес-жоспар | Банктің уәкілетті тұлғасы түпнұсқамен салыстырған түпнұсқа немесе көшірме/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 12 | Соңғы және ағымдағы жылдардағы қолданыстағы және жұмыс істеген келісімшарттар (бар болса) | Көшірмелер/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 13 | Кредиттік келісімдер, өтеу кестелері бар банктік қарыз шарттары (қолданыстағы кредиттер болған кезде) | Көшірмелер/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 14 | Банк атынан Банктік қарыз, кепіл және кепілдік шартын жасасатын тұлғаның өкілеттігін растайтын құжаттар. | Банктің мөрімен расталған көшірмелер (Банк Кепілдік шартын жасасу сәтінде ұсынуы мүмкін)/ЭЦҚ-ны қолдана отырып электрондық формат |
| 15 | Соңғы есепті жылдағы салық декларациясы | Банктің мөрімен расталған көшірме (ШОКС егер Кепілдікпен Кредитті қараудың стандартты рәсімі болмаса)/ ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |

Ескертпе:

Қаржылық есептіліктің ескіру мерзімі Банктің құжаттар топтамасын ұсынған күніне 6 айдан аспауға тиіс.

Жоба бойынша Өтініш берушінің байланысты/үлестес тұлғалары болған кезде ұқсас құжаттар сұратылады (банктік қорытындылар мен Жоба бойынша құжаттарды қоспағанда).

**2. Өтініш берушінің құқықтық мәртебесі мен өкілеттігін айқындайтын құжаттар**

- Егер кәсіпкер дара кәсіпкер болып табылса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № р/с | Құжаттың атауы | Нысаны |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Жеке басын куәландыратын құжат | жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді уәкілетті орган «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады |
| 2 | Дара кәсіпкерді тіркеу туралы хабарлама\* | уәкілетті орган «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден дара кәсіпкер ретінде тіркелгені туралы мәліметтерді алады |
| 3 | Қол қою үлгілері бар құжат, мөр бедері (бар болса) | түпнұсқа не банктің уәкілетті тұлғасы түпнұсқамен салыстырған көшірмесі/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 4 | Кәсіпкердің/кепілгердің кредиттік бюроға ақпарат беруге және кредиттік есепті алуға келісімі | түпнұсқа қаржы агенттігінің атына ұсынылады/ ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 5 | Кәсіпкердің/кепілгердің дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімі | түпнұсқа қаржы агенттігінің атына ұсынылады/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |

- Егер кәсіпкер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркелген заңды тұлға болған жағдайда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Құжаттың атауы** | **Нысаны** |
| 1 | Жарғы, оған өзгерістер мен толықтырулар | Банктің уәкілетті тұлғасы түпнұсқамен салыстырған көшірме/Нотариалды куәландырылған көшірме/ ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 2 | Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлік/анықтама\* | заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтерді уәкілетті орган «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады |
| 3 | Өтініш берушінің уәкілетті органының бірінші басшыны тағайындау туралы шешімі | Түпнұсқа не Банктің уәкілетті тұлғасы түпнұсқамен салыстырған көшірме; |
| 4 | Өтініш берушінің атынан Банкке және Жауапты тарапқа құжаттарға қол қоюға уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат, сондай-ақ оның өкілеттігін растайтын құжаттар | жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады / ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 5 | Кредитті тарту туралы шешім қабылдаған Өтініш берушінің уәкілетті органының шешімі | қаржы агенттігі бекіткен нысан бойынша түпнұсқа/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
|  | Кредитті тарту туралы шешім қабылдаған уәкілетті органның шешімі | банк бекіткен нысан бойынша түпнұсқа/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 6 | Өтініш берушінің бірінші басшысы, бас бухгалтері қолдарының және мөр бедерінің үлгілері бар құжат (бар болса); | банктің уәкілетті органының түпнұсқасымен салыстырылған көшірмесі/ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
|  | Кәсіпкердің/құрылтайшының/кепілгердің кредиттік бюроға ақпарат беруге және кредиттік есепті алуға келісімі | түпнұсқа қаржы агенттігінің атына ұсынылады/ ЭЦҚ қолданылған электрондық формат |
| 7 | Жобаларды басқару комитетінің сертификаты | Түпнұсқа/нотариалды куәландырылған көшірме |

Ескертпе:

\* Шағын және орта кәсіпкерлік субъектісі бойынша, оның ішінде заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлік және дара кәсіпкерді тіркеу туралы хабарлама, кәсіпкерлік субъектісінің санаты, лицензия бойынша мәліметтерді уәкілетті орган «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Мемлекеттік қызметті «электрондық үкімет» порталы арқылы алған кезде өтінішке жоғарыда көрсетілген мәліметтерді қоспағанда, құжаттардың электрондық көшірмелері қоса беріледі.

1) Қажет болған жағдайда Жауапты тарап Жоба бойынша қосымша құжаттама мен ақпарат сұратуы мүмкін.

2) Бірнеше беттен тұратын құжатты ұсынған жағдайда мұндай құжат тігілуі және нөмірленуі не уәкілетті тұлғалардың қолымен және құжаттың әрбір парағына мөрмен/мөртабанмен бекітілуі тиіс.

3) Құжаттардың түпкілікті пайдаланушылары (кредиттік бюроға ақпарат беруге және кредиттік есепті алуға Өтініш берушінің келісімін қоспағанда) Жауапты тарап болып табылады.

4) Жоба бойынша Өтініш берушінің байланысты/үлестес тұлғалары болған кезде ұқсас құжаттар сұратылады (Жоба бойынша банктік қорытындылар мен құжаттарды қоспағанда).

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне**

**инвесторларды тарту үшін жағдайлар**

**жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидаларына**

**9-қосымша**

**Қаражат аударуға өтінім**

«Қазақстанда энергия тиімділігіне инвесторларды тарту үшін жағдайлар жасау» жобасын орындау шеңберінде Жауапты тараптың шотының мынадай деректемелері бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге сомасына кепілдіктер бойынша төлемдер тізіліміне сәйкес Жауапты тарап орындаған талап мөлшерінде қаражат аударуды жүзеге асыруды сұраймыз:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» АҚ

ЖСК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БСК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кепілдіктер бойынша Жауапты тараптың төлемдер тізілімі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Банк** | **ЖКС жүгіну орны (облыс, аймақ)** | **ЖКС атауы** | **Кредит сомасы (теңге)** | **Кредит мерзімі (ай)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЭҚЖЖ коды** | **Кепілдік шартының № және күні** | **Кепілдік сомасы (теңге)** | **ЖТ төлеген сома (теңге)** | **Банк талаптарының деректемелері** | **Төлем тапсырмасының № және күні** |
| **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Жиыны** |  |  |  |  |  |

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне**

**инвесторларды тарту үшін жағдайлар**

**жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидаларына**

**10-қосымша**

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылға дейінгі кезеңде Бағдарлама шеңберінде кәсіпкерлердің жобаларын іске асыру барысының ағымдағы мониторингі туралы есеп

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Банктің/МҚҰ атауы | Жеке кәсіпкерлік субъектісінің өтініш берген жері (аймақ) | Қарыз алушының атауы | Қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН)/бизнес сәйкестендіру нөмірі (БСН) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заңды мәртебесі (жауапкершілігі шектеулі серіктестік, жеке кәсіпкер, шаруа қожалығы, кәсіпкерлік кооператив) | Банктік қарыз шартының/кредиттік желіні ашу туралы келісімнің/микрокредит шартының № | Банктік қарыз шартының/Кредиттік желіні ашу туралы келісімнің/микрокредит шартының күні | Бағдарламаның атауы (бағдарламаның бағыты) |
| 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредит мерзімі | Кредит сомасы | Кредит бойынша сыйақы мөлшерлемесі | Негізгі борышты өтеу бойынша жеңілдікті кезең | Сыйақы төлеу бойынша жеңілдікті кезең | Кредит (транш) бойынша берілген күні | Қаражаттың нақты берілу сомасы | Есепті күнге негізгі борыш берешегінің қалдығы | Кепілдік шартының нөмірі |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кепілдік шартының күні | Қаржы агенттігі кепілдігінің сомасы | Қаржы агенттігінің кепілдік бойынша міндеттемесін орындау сомасы | Негізгі борыш бойынша мерзімі өткен берешек сомасы | Негізгі борыш бойынша мерзімі өткен күндер саны | Сыйақы төлеу бойынша мерзімі өткен күндер саны | Кредиттеу объектісі (инвестициялық кредит/айналым қаражатын толықтыру | Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші (ЭҚЖЖ) бойынша коды |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жоба бойынша бизнес (бастапқы/қолданыстағы) | Банктік қарыз шарты/Кредиттік желіні ашу туралы келісім/микрокредит шарты бойынша қолжетімділік кезеңі | Банктің уәкілетті органы/МҚҰ шешімінің күні | Кредиттік желі (жаңартылатын (ЖКЖ) /жаңартылмайтын (ЖмКЖ)/аралас (АКЖ)/банктік қарыз (БҚ)/микрокредит |
| 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |

Лауазымды тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

(қолы, мөрі (бар болса)

Жауапты жұмыскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

(қолы, мөрі (бар болса)

Лауазымы Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

**«Қазақстанда энергия тиімділігіне**

**инвесторларды тарту үшін жағдайлар**

**жасау» жобасын орындау шеңберінде**

**Кепілдік беру қағидаларына**

**11-қосымша**

**Пішін**

**№ \_\_\_\_\_ кепілдік шарты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қ. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 ж.

Бұдан әрі «Кепілгер» деп аталатын «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы атынан \_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бір тараптан,

Бұдан әрі «Банк» деп аталатын «\_\_\_\_\_\_\_» акционерлік қоғамы атынан \_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_, екінші тараптан, және

Бұдан әрі «Қарыз алушы» деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Қарыз алушының толық атауы),

атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, үшінші тараптан,

бұдан әрі бірлесіп Тараптар, ал жеке-жеке жоғарыда көрсетілгендей немесе «Тарап» деп аталып:

«ҚАЗАҚСТАНДАҒЫ ЭНЕРГИЯ ТИІМДІЛІГІНЕ ИНВЕСТОРЛАРДЫ ТАРТУ ҮШІН ЖАҒДАЙЛАР ЖАСАУ» Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі мен Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму бағдарламасы бірлескен жобасы (бұдан әрі - Жоба) шеңберінде БҰҰ Даму бағдарламасының жобасы мен «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ арасындағы Энергия тиімділігіне инвестицияларды ынталандыру тетігін іске асыру жөніндегі Жобасы арасындағы ынтымақтастық туралы келісімге;

Энергия тиімділігіне инвестицияларды ынталандыру тетігін іске асыру бойынша қаржылық қолдау көрсету қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) сәйкес мына төмендегілер туралы уағдаласты.

**1. Терминдер мен анықтамалар**

1. Осы Шартта мынадай анықтамалар пайдаланылады:
2. банк кредиті (бұдан әрі - кредит) - мерзімділік, ақылылық, қайтарымдылық, қамтамасыз етілу және нысаналы пайдалану талаптарымен Қарыз алушыға банктік қарыз шарты негізінде Банк беретін ақша сомасы.
3. банктік қарыз шарты - Банк пен Қарыз алушы арасында жасалған жазбаша келісім, оның шарттары бойынша Банк Қарыз алушыға кредит береді. Банктік қарыз шартына кредиттік желіні ашу туралы келісім де жатады.
4. кепілдік - Кепілдік шартынан туындайтын банктік қарыз шарты бойынша негізгі борыштың бір бөлігін төлеу бойынша Кепілгердің Банк алдындағы міндеттемелерінің орындалуына Кепілдік сомасы шегінде жауап беру міндеттемесі;
5. сыйақының номиналды мөлшерлемесі - банктік қарыз шартында көзделген жағдайларда не тараптардың келісімі бойынша Банк біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін, оны жасасу сәтінде банктік қарыз шартында белгіленген кредит бойынша сыйақы мөлшерлемесі.

**2. Шарттың мәні**

1. Осы Шарттың талаптарында Кепілгер есептелген сыйақы, комиссиялар, тұрақсыздық айыбы, өсімпұл, айыппұл санкциялары сомасын, борышты өндіріп алу жөніндегі сот шығындарын, Банк пен Қарыз алушы арасында жасалған банктің банктік қарыз шарты бойынша міндеттемелерін орындамаудан және (немесе) тиісінше орындамаудан туындаған басқа да шығындарын ескермей, Қарыз алушының негізгі борыштың бір бөлігін төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауы үшін Банк алдында жауап беруге міндеттенеді.
2. банктік қарыз шартының атауы мен нөмірі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. банктік қарыз шартын жасау күні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. кредит сомасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. кредит бойынша сыйақы мөлшерлемесі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. кредит мерзімі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Кредиттің нысаналы мақсаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Осы тармақтағы мәліметтер банктік қарыз шартының талаптарына сәйкес көрсетіледі.

1. Кепілгердің осы Шарт бойынша Банк алдындағы жауапкершілігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңге \_\_\_\_\_\_ тиын мөлшеріндегі кепілдік сомасымен шектеледі, бұл негізгі борыш сомасының \_\_\_\_\_\_\_ %-ын құрайды.
2. Кепілгердің Кепілдік бойынша міндеттемелерінің мөлшері Кепілгер орындаған талаптың сомасына азайтылады.
3. Кредиттік желінің жаңартылмайтын лимиті бойынша негізгі борышты өтеу/ішінара өтеу кезінде кепілдік сомасы кепілдік сомасының пайыздық мәндегі негізгі борыш сомасына арақатынасы ретінде қатысу мөлшеріне көбейтілген негізгі борышты өтеу сомасына тең сомаға азайтылады. Кредиттік желінің жаңартылатын лимиті бойынша кепілдік сомасы банктік қарыз шартында көрсетілген қолжетімділік кезеңі өткеннен кейін жүргізілген негізгі борышты өтеу сомасына барабар азайтылады.
4. Кепілдік Қарыз алушы банктік қарыз шарты бойынша негізгі борыш сомасын қайтару жөніндегі міндеттемелерді орындамаған жағдайда ғана орындалуға жатады. Талап қою және Кепілдікті орындау тәртібі осы Шартпен белгіленеді.
5. Осы Шартқа қол қою арқылы Қарыз алушы Кепілгерге Қарыз алушыға, банктік қарыз шартына және оның орындалуына қатысты кез келген ақпаратты, оның ішінде банктік қарыз шарты бойынша өтелген сомалар туралы, банктік қарыз шарты бойынша несие берешегінің қалдықтары туралы мәліметтерді, банктік қарыз шартын қамтамасыз ету тәсілдері туралы ақпаратты ұсыну құқығын береді. Қарыз алушы сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес (жеке тұлғалар үшін) өзі туралы дербес деректерді жинауға және өңдеуге өзінің қайтарып алынбайтын және сөзсіз келісімін береді.
6. Осы Шартқа қол қоюмен Қарыз алушы Кепілгердің Кепілгер акционеріне және мемлекеттік органдарға мынадай мәліметтерді: Қарыз алушының фирмалық атауы, Қарыз алушының Бағдарламаға қатысуы, Қарыз алушы жобасының атауы, Қарыз алушы жобасын іске асыру өңірі мен саласы, кредит сомасы мен мерзімі, кепілдік сомасы, кредит бойынша сыйақы мөлшерлемесі, кепілдік бойынша комиссия мөлшері, Қарыз алушының банктік қарыз шарты бойынша міндеттемелерін орындауы жөніндегі ақпарат, сондай-ақ Кепіл туралы ақпарат беруіне келісімін береді. Қарыз алушы сондай-ақ Кепілгерге осы тармақта көрсетілген мәліметтерді бұқаралық ақпарат құралдарында, оның ішінде Кепілгердің интернет-ресурсында жариялау құқығын береді.
7. Қарыз алушының банктік қарыз шарты бойынша міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету ретінде Қарыз алушының міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету ретінде банктік қарыз шартында көрсетілмеген және (немесе) Кепілгердің алдын ала жазбаша келісімінсіз банктік қарыз шартына және (немесе) кепіл шартына енгізілген мүлік, құқықтар, кепілдіктер, кепілгерліктер және басқалар бола алмайды.

Қарыз алушының міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету ретінде әрекет ететін мүлік Кепілгердің алдын ала жазбаша келісімінсіз алып тасталмайды.

Осы шартты сақтамау кепілдікті тоқтатуға, ал Кепілдік Кепілгер толық немесе ішінара орындаған жағдайда - Кепілдік бойынша алынған барлық соманы Кепілгердің жазбаша талабын алған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Банктің Кепілгерге қайтару міндетіне әкеп соғады.

1. Банктік қарыз шарты бойынша қамтамасыз ету ретінде қабылданған мүлік Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Қарыз алушының және (немесе) үшінші тұлғалардың басқа міндеттемелері бойынша қамтамасыз ету ретінде бола алмайды (Кепілгермен жазбаша келісілген жағдайларды қоспағанда).

Осы шартты сақтамау кепілдікті тоқтатуға, ал Кепілдік Кепілгер толық немесе ішінара орындаған жағдайда - Кепілдік бойынша алынған барлық соманы Кепілгердің жазбаша талабын алған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Банктің Кепілгерге қайтару міндетіне әкеп соғады.

1. Кепілдік беру БҰҰДБ қаражаты есебінен жүргізіледі.
2. Кепілдік берудің шындығының міндетті шарты Кепілгердің мынадай талаптарын сақтау болып табылады:
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3, Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

1. Кепілгер:

1) БҰҰДБ-дан қаражат алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде осы Шарттың талаптарында Банкке кепілдік бойынша (Банк қойған талап негізінде) төлем жүргізуге міндетті.

1. Кепілгер:
2. Банктен және Қарыз алушыдан осы Шартта белгіленген міндеттемелердің орындалуын талап етуге;
3. Банктен Қарыз алушының кредитті мақсатты пайдалануын бақылауды және Банктің және Қарыз алушының осы Шартты және (немесе) банктік қарыз шартын орындауын мониторингілеуді жүзеге асыру үшін қажетті толық және анық ақпаратты, сондай-ақ осы Шартқа байланысты өзге де қажетті ақпаратты, оның ішінде Банктік, коммерциялық және өзге де міндеттемелерді сақтау жөніндегі талаптарды, заңмен қорғалатын құпияны сақтай отырып, Кепілгер өкілдерінің Банкке шығуы жолымен алуға;
4. жобаның іске асырылу барысын тексеру мақсатында банктік қарыз шарты бойынша қаржыландырылған Қарыз алушының жобасын іске асыру орнына баруды жүзеге асыруға;
5. Банктің Кепілгерге осы Шарттың талаптарына сәйкес берілген кепілдік сомасы шегінде Кепілдік бойынша міндеттемелерді орындау туралы талаптарын (бұдан әрі - талап) орындаудан:

егер мұндай талапты Банк дұрыс қоймаса, Банк қойылған талапта анықталған бұзушылықтарды жойғанға дейін;

егер Кепілгер жүргізетін мониторинг барысында осы Шарт шеңберінде Банкке жазбаша дәлелді жауап жіберу жолымен осы Шарттың 5-бөлімінде көрсетілген осы Шарттың талаптарын бұзушылықтар анықталса, бас тартуға;

1. Қарыз алушы борышты мойындаған және (немесе) Қарыз алушы Банкке өз қарсылықтарын ұсынудан бас тартқан жағдайда да Қарыз алушы бере алатын қарсылықтарды Банктің талаптарына қарсы қоюға;
2. Кепілгердің сұрау салуын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Қарыз алушы мен Банктен Қарыз алушының банктік қарыз шарты бойынша міндеттемелерін орындағаны, оның ішінде жасалған банктік қарыз шарты талаптарының бұзылуына жол берілгені туралы ақпарат беруді талап етуге;
3. Банктен (Кепілгер Кепілдік бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда) Банктің Қарыз алушыға талап ету құқықтарын куәландыратын құжаттар мен ақпаратты ұсынуды және осы Шартта белгіленген көлемде осы талаптарды қамтамасыз ететін құқықтарды Кепілгерге беруді талап етуге;
4. Қарыз алушыдан (Кепілгер Кепілдік бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда) Кепілгерге Кепілдік бойынша жүргізілген төлемдер сомасын толық көлемде өтеуді және Қарыз алушы үшін жауапкершілікке байланысты келтірілген өзге де шығындарды өтеуді талап етуге;
5. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен осы Шарт бойынша туындаған берешек сомасын Қарыз алушының кез келген шоттарынан акцептісіз тәртіппен алуға (есептен шығаруға) не банк шоттарын тікелей дебеттеу арқылы Қарыз алушының банктік шоттарынан ақшаны есептен шығаруға құқылы. Осы Шарттың көшірмесі және Қарыз алушының Кепілгер алдындағы берешегін растайтын құжаттардың көшірмелері Қарыз алушының банк шоттарын тікелей дебеттеу үшін негіз болып табылады. Осы Қарыз алушының Банкте ашылған шоттарын тікелей дебеттеу арқылы төлемдерді жүзеге асыруға келісімі болып табылады;
6. осы Шарттың талаптарын тиісінше және/немесе уақтылы орындамау фактілері анықталған кезде Кепілдік сомасын және/немесе мерзімін азайтуға;
7. осы Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға ие болуға құқылы.
8. Қарыз алушы:
9. Банкке растайтын құжаттарды ұсына отырып, кредитті оның банктік қарыз шартында белгіленген нысаналы мақсатына сәйкес пайдалануға;

1. Банктің және (немесе) Кепілгердің бірінші талабы бойынша оның өкілдеріне кредиттің мақсатты пайдаланылуын, оның қамтамасыз етілуін және Қарыз алушының қаржы-шаруашылық қызметін оның объектілерін тікелей қарау және (немесе) Банкке және (немесе) Кепілгерге қажетті шарттарда (мерзімде, көлемде) қаржы-шаруашылық қызметі туралы құжаттар мен ақпаратты ұсыну арқылы тексеру мүмкіндігін беруге;
2. дереу, бірақ кез келген жағдайда банктік қарыз шартының талаптары бұзылған күннен кейінгі 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Кепілгерге өзі жол берген банктік қарыз шартының барлық бұзушылықтары туралы, оның ішінде негізгі борыштың және (немесе) кредитті пайдаланғаны үшін сыйақының сомасын төлеу (қайтару) мерзімі өтіп кеткені туралы, сондай-ақ Қарыз алушының банктік қарыз шарты бойынша өз міндеттемелерін орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін барлық мән-жайлар туралы жазбаша хабарлауға;
3. Банк банктік қарыз шарты бойынша міндеттемелерді орындау туралы талаптар қойған жағдайда, қалыптасқан жағдайда өз міндеттемелерін тиісінше орындауға барлық ақылға қонымды және қолжетімді шараларды қолдануға;
4. Кепілгер Кепілдік бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда Кепілгер Кепілдік бойынша жүргізген төлемдер сомасын толық көлемде өтеуге және (Кепілгердің тиісті талабы болған кезде) Кепілгер Кепілдік бойынша соманы Банкке аударған күннен бастап Қарыз алушы Кепілгерге кепілдік бойынша, банктік қарыз шартында көрсетілген мөлшерлеме бойынша Банкке төленген сомаға ақшаны нақты қайтарған күнге дейін Кепілгер алдындағы Қарыз алушының берешегі сомасына есептелген сыйақыны төлеуге, сондай-ақ Кепілгер Қарыз алушы үшін жауапкершілікке байланысты шеккен өзге де шығындарды Кепілгердің талабында көрсетілген тәртіппен және мерзімдерде өтеуге міндетті. Кепілгердің осы Шартта көрсетілген банк шотына ақшаны есепке алу күні Қарыз алушының Кепілгерге ақшаны нақты қайтару күні болып есептеледі;
5. Кепілгерден банктік қарыз шарты бойынша міндеттемелердің орындалуы, оның ішінде жасалған банктік қарыз шарты талаптарының жол берілген бұзушылықтары туралы ақпаратты беру туралы жазбаша сұрау салуды алған кезде оны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмейтін мерзімде Кепілгерге сұрау салуда көрсетілген ақпаратты жазбаша нысанда беруге;
6. банк деректемелері және (немесе) орналасқан жері өзгерген кезде 3 (үш) жұмыс күні ішінде Банкке және Кепілгерге жазбаша хабарлауға;
7. Кепілгердің шешімі бойынша банктік қарыз шарты бойынша сатып алынатын жылжымалы мүлікті сақтандыруды жүзеге асыруға;

1. осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған жағдайда Кепілгер алдындағы өзінің барлық мүлкімен жауап беруге;
2. Кепілгердің бірінші талабы бойынша Кепілгерге Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетіне Кепілгерге Бағдарламаның тиімділігін мониторингілеу үшін Кепілгер пайдаланатын, Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салық құпиясы болып табылатын мынадай мәліметтерді ұсынуға келісім беру туралы өтініш беруге:

кірістер;

жұмыскерлердің саны;

жұмыскерлердің есептелген табыстары және жеке тұлғаларға өзге де төлемдер бойынша шығыстар;

бір жұмыскерге орташа айлық жалақы;

салық төлемдерінің сомасы.

1. Кепілгердің мынадай талаптарын сақтауға:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Осы тармақшадағы мәліметтер Кепілгердің уәкілетті органының шарттарына сәйкес толықтырылады.).

1. Жобаны іске асыру мониторингін жүргізу мақсаттары үшін Кепілгерге Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінен Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салық құпиясы болып табылатын мынадай мәліметтерді алуға келісім беруге өтініш беруге:

1) Кепілгердің Қарыз алушы табыстарының өсу серпінін айқындауы үшін кірістер;

2) Кепілгер Қарыз алушының жұмыс орындарының орташа жылдық санының өсуін айқындау үшін жұмыскерлер саны;

3) Кепілгердің Қарыз алушының бюджетке төленетін салық төлемдерінің ұлғаю серпінін айқындауы үшін салық төлемдерінің сомасы.

1. Банк:
2. банктік қарыз шартының талаптары өзгерген кезде (Кепілгердің жауапкершілігін немесе Кепілгер үшін өзге де қолайсыз салдарларды ұлғайтуға әкеп соқпайтын) дереу, бірақ кез келген жағдайда банктік қарыз шартына өзгерістер енгізілген күннен кейінгі 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей бұл туралы Кепілгерді жазбаша хабардар етуге міндетті.

Банктік қарыз шартына Кепілгердің жауапкершілігін ұлғайтуға немесе Кепілгер үшін өзге де қолайсыз салдарға әкеп соғатын өзгерістер енгізілген кезде Банк Кепілгерден осы өзгерістерді енгізуге алдын ала жазбаша келісім алуға міндетті.

Шарттың осы тармағының екінші абзацында көрсетілген өзгерістер Кепілгердің алдын ала жазбаша келісімінсіз банктік қарыз шартына енгізілген жағдайда, кепілдік тоқтатылады;

1. Кепілгерден банктік қарыз шарты бойынша міндеттемелердің орындалуы, оның ішінде жасалған банктік қарыз шарты талаптарының жол берілген бұзушылықтары туралы ақпаратты беру туралы жазбаша сұрау салуды алған кезде оны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмейтін мерзімде Кепілгерге сұрау салуда көрсетілген ақпаратты жазбаша нысанда беруге;
2. 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Кепілгерді Қарыз алушының банктік қарыз шарты бойынша өз міндеттемелерін толық көлемде (оның ішінде міндеттемелерді мерзімінен бұрын орындаған жағдайда) орындағаны туралы жазбаша хабардар етуге;
3. осы Шартта белгіленген жағдайларда осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде Кепілгерге ақшаны қайтаруды жүзеге асыруға;
4. Кепілгер Кепілдік бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда Банк Кепілгерден алған барлық сома банктік қарыз шарты бойынша негізгі борышты өтеуге бағытталуға тиіс;
5. Кепілгер Кепілдік бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда, осы Шарттың 31-тармағы орындалғаннан кейін 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей Кепілгерге Банктің Қарыз алушыға талап ету құқықтарын куәландыратын құжаттар мен ақпаратты беруге және Кепілгерге осы Шартта белгіленген көлемде осы талаптарды қамтамасыз ететін құқықтарды беруге міндетті. Банктің құжаттары Кепілгерге түпнұсқада, ал оны жасау мүмкін болмаған жағдайда - нотариалды куәландырылған көшірмелер түрінде беріледі. Банктен құжаттарды Кепілгерге беру құжаттарды қабылдау-беру актісін жасай отырып жүзеге асырылады;
6. Қарыз алушы банктік қарыз шарты бойынша негізгі борышты төлеу жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаған (тиісінше орындамаған) жағдайда, Кепілгерге мониторинг жүргізу үшін осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде Қарыз алушының кредиттік құжаттамасына рұқсат беруге;
7. Кепілді орындау нәтижесінде Кепілгер алған құқықтарды жүзеге асыруда Кепілгерге кедергі келтірмеуге;
8. осы Шартта белгіленген өзге де міндеттемелерді тиісті түрде орындауға міндетті.
9. Банк:

1. Қарыз алушы банктік қарыз шарты бойынша негізгі борышты төлеу жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаған (тиісінше орындамаған) жағдайда осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде Кепілгерге талап қоюға;
2. Кепілгер мен Қарыз алушыдан осы Шартта көзделген өзге де міндеттемелердің орындалуын талап етуге;
3. Кепілдік беру Кепілгердің шешімі бойынша тоқтатылған/кепілдіктің қолданылу мерзімі аяқталған жағдайда Банк осы Шарт жасалғанға дейін/жаңа кредит берілген жағдайда - Банктің қалауы бойынша қаржыландырудың стандартты талаптарын (оның ішінде сыйақы мөлшерлемесін, комиссияларды, алымдарды және (немесе) өзге де төлемдерді және өзге де шарттарды) Қарыз алушыға қолданыстағы кредит бойынша белгілеуге құқылы.
4. Осы Шартты орындау кезінде Банктің Кепілгер алдындағы өз міндеттемелерін Қазақстан Республикасы Үкіметінің дағдарысқа қарсы/тұрақтандыру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде Кепілгер Банкке орналастырған қаражат есебінен төмендетуге құқығы жоқ.

**4. Кепілдікті орындау тәртібі**

1. Қарыз алушы Кредиттік шарт бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерді үздіксіз орындамаған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күнінен ерте емес мерзімде, Банк Кепілгердің негізгі борыш бойынша берешектің мөлшерін Кепілгердің белгілеуі үшін Кепілдік мөлшерінің қалдығын көрсете отырып, Кепілгерге бұл туралы жазбаша хабарлайды және Қарыз алушының Банк алдындағы берешегінің бар екендігі туралы анықтаманы және Банк Қарыз алушыға жіберген мерзімі өткен берешекті өтеу туралы жазбаша талаптың көшірмесін қоса береді.
2. Қарыз алушы Банктік қарыз шарты бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған күннен бастап күнтізбелік 120 (жүз жиырма) күн ішінде Банк Қарыз алушыдан және қамтамасыз етуді ұсынған тұлғалардан мерзімі өткен берешекті алу мақсатында қалыптасқан жағдайда барлық ақылға қонымды және қолжетімді шараларды (оның ішінде қамтамасыз етуге өндіріп алу, үшінші тұлғалардың банк кепілдігі, кепілдіктері/кепілдемелері бойынша талап қою жолымен) (Кепілдікті қоспағанда), Қарыз алушының шоттарына төлем талап-тапсырмаларын қою және т.б.) қолдануға міндетті.
3. Кепілгер талапты орындағанға дейін Қарыз алушының берешегін өндіріп алу бойынша Банк қабылдаған шаралар нәтижесінде алынған сомалар Банктің ішкі құжаттарында белгіленген және Банктік қарыз шартының талаптарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес кезектілікке сәйкес Қарыз алушының берешегін өтеуге жіберіледі.
4. Егер Қарыз алушы банктік қарыз шарты бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Қарыз алушы банктік қарыз шарты бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған/тиісінше орындамаған жағдайда, Кепілгер осы Шарттың талаптарын сақтау мәніне мониторинг жүргізеді.
5. Егер Қарыз алушы кредиттік шарт бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерді үздіксіз орындамаған күннен бастап күнтізбелік 120 (жүз жиырма) күн ішінде Қарыз алушы кредиттік шарт бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерді толық немесе ішінара орындаса не егер банк Кепілдік шартының 20-тармағына сәйкес берешекті өндіріп алу жөніндегі жүргізілген іс-шаралар нәтижесінде негізгі борыш сомасын өндіріп алса, кепілдік сомасы негізгі борышты төлеу бойынша орындалған міндеттемелер сомасына/берешекті өндіріп алу бойынша жүргізілген іс-шаралар нәтижесінде негізгі борышты өтеуге бағытталған сомаға азайтылады.
6. Егер Қарыз алушы банктік қарыз шарты бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған күннен бастап күнтізбелік 120 (жүз жиырма) күн ішінде Қарыз алушы банктік қарыз шарты бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған/тиісінше орындамаған жағдайда, Банк Кепілгерге талап қоюға құқылы.
7. Талапта:
8. Кепілдік шартының деректемелері;
9. банктік қарыз шартының деректемелері;
10. Қарыз алушының атауы;
11. Кепілгер кепілдік бойынша төлеуге берілетін соманың есебі;
12. ақша есепке алынуға жататын Банк шотының деректемелері көрсетілуі тиіс.
13. Талапқа:
14. Шарттың 19-тармағына сәйкес жазбаша хабарлама жіберілген күнге және Кепілгерге талап берілген күнге Банктік қарыз шарты шеңберінде Қарыз алушының жобасы бойынша кепіл мүлкінің тізбесін көрсете отырып, Қарыз алушының Банк алдындағы берешегінің болуы туралы анықтама;
15. кредит берілген күннен бастап Кепілгерге талап қойылған күнге дейінгі кезең үшін Қарыз алушының банк шотынан үзінді көшірме;

1. Қарыз алушының кредит қаражатын алғанын растайтын құжаттың көшірмесі;
2. Қарыз алушының Қарыз алушыға жіберілген кредиттік шарт бойынша міндеттемелерін бұзғаны туралы Банктің талаптарының (наразылықтарының) көшірмесі;
3. Банктің талабына (наразылығына) Қарыз алушының жауабының көшірмесі (бар болса);
4. банк қолданған кредиттік шарт бойынша берешекті өндіріп алу жөніндегі шаралар туралы және растайтын құжаттарды қоса бере отырып, қабылданған шаралар нәтижесінде алынған сомалар туралы берешекті өндіріп алған жағдайда ақпарат;
5. берешекті өндіріп алу туралы сот шешімінің көшірмесі (бар болса);
6. атқару парақтарының көшірмелері (бар болса);
7. Банктік қарыз шартына қосымша келісімдердің көшірмелері (бар болса);
8. Қарыз алушының Банк алдындағы берешегін және берешекті өндіріп алу бойынша Банк қабылдаған шаралар растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері (бар болса) қоса беріледі.
9. Талапта көрсетілген сома осы Шарттың талаптарына сәйкес келуге тиіс, бірақ кез келген жағдайда осы Шарттың 3-тармағында белгіленген кепілдіктің шекті сомасынан аспауға тиіс.
10. Банк талапты Кепілгерге осы Шартта көрсетілген мекенжай бойынша тапсырыс хатпен немесе қолма-қол жіберу жолымен жібереді.
11. Талап Кепілгерге Астана уақыты бойынша ағымдағы жұмыс күні сағат 16.00-ге дейін қойылуы мүмкін. Астана уақыты бойынша сағат 16.00-ден кейін қойылған талап келесі жұмыс күні қойылған болып есептеледі.
12. Банктің талабын алғаннан кейін, бірақ кез келген жағдайда оны қанағаттандырғанға дейін Кепілгер осы Шартта көрсетілген Қарыз алушының мекенжайына тапсырыс хатпен хабарлама жіберу немесе Қарыз алушының қолы қойылып, қолма-қол тапсыру арқылы Банктің талап қойғаны туралы Қарыз алушыны жазбаша нысанда хабардар етеді. Хабарламаны тапсырыс хатпен жөнелткен кезде хабарлама почта мекемесі берген құжатта көрсетілген күннен кейін 3 (үшінші) күні алынған болып есептеледі.
13. Кепілгер Банктің талабын және осы Шартта көзделген барлық құжаттарды алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмейтін мерзімде, сондай-ақ талаптарға және ұсынылған құжаттарға қарсылықтар болмаған кезде Банкке талап етуде көрсетілген сома мөлшерінде төлем жүргізеді не барлық бар қарсылықтарды көрсете отырып, Банкке хат жібереді.
14. Банк осы Шарттың 20-тармағында белгіленген мерзімдер шегінде кепілдік қамтамасыз етуді іске асыру жөніндегі жұмысты жүргізеді. Қарыз алушының берешегін өндіріп алу жөніндегі шаралар нәтижесінде, оның ішінде қамтамасыз етуді іске асыру жолымен Банк алған барлық сомалар Кепілгер мен Банк арасында мынадай кезектілікте бөлінеді:
    1. Банк алдындағы банктік қарыз шарты бойынша сыйақыны өтеу;
15. Қарыз алушының Банк алдындағы негізгі борышы қалдығының сомасын өтеу;
16. Қарыз алушының Кепілгер алдындағы берешегін өтеу;
17. Банк алдындағы банктік қарыз шарты бойынша Қарыз алушының тұрақсыздық айыбын және өзге де берешегін өтеу.

Бұл ретте ақшаны бөлу оларды Банк алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүргізілуге тиіс.

1. Егер осы Шарттың 32-тармағы орындалғаннан кейін Қарыз алушының Кепілгер алдындағы берешегі өтелмеген/толық көлемде өтелмеген жағдайда, Банк кепілдік бойынша міндеттемені орындаған Кепілгерге Банк өткізбеген барлық мүлікті, сондай-ақ Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету ретінде банктік қарыз шартында көрсетілген кепілдіктер, кепілдемелер және т.б. бойынша құқықтарды және Кепілгер орындаған міндеттеме көлемінде қамтамасыз етуді ұсына отырып, шарттар бойынша кепіл ұстаушы ретінде Банкке тиесілі құқықтарды беруге міндеттенеді.

Осы Шарттың 32-тармағы орындалған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Банк қабылдау-тапсыру актісі бойынша Кепілгерге мынадай құжаттарды:

оған қосымша келісімдермен бірге банктік қарыз шартының түпнұсқасын немесе нотариалды куәландырылған көшірмесін;

оларға қосымша келісімдермен қамтамасыз етуді ұсыну туралы шарттардың түпнұсқасын немесе нотариалды куәландырылған көшірмелерін;

кепіл мүлкіне құқық белгілейтін құжаттарды және Кепілгердің талабы бойынша өзге де құжаттарды беруге міндеттенеді.

**5. Кепілдіктің қолданылу мерзімі**

1. Кепілдік қоса алғанда «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ дейінгі мерзімге беріледі.
2. Кепілдіктің қолданылуы мынадай мән-жайлардың кез келгені туындаған кезде тоқтатылады:
   1. кепілдікпен қамтамасыз етілген банктік қарыз шарты бойынша негізгі борыш сомасын толық өтеген;
   2. осы Шартта көрсетілген кепілдік мерзімі өткеннен кейін;
   3. егер Кепілгер жаңа борышкер үшін жауап беруге келісім бермесе, кепілдікпен қамтамасыз етілген банктік қарыз шарты бойынша борышты басқа тұлғаға аудара отырып;
   4. егер кепілдікпен қамтамасыз етілген міндеттемені орындау мерзімі басталғаннан кейін Банк Қарыз алушы немесе Кепілгер ұсынған тиісті орындауды қабылдаудан бас тартса;
   5. Кепілгердің алдын ала жазбаша келісімінсіз жауапкершілікті ұлғайтуға әкеп соғатын немесе әкеп соғуы мүмкін банктік қарыз шартының кез келген талаптары өзгерген;
   6. Банк Кепілгерге дәйексіз мәліметтерді (ақпаратты) және (немесе) құжаттарды ұсыну Қарыз алушы тарапынан алаяқтық әрекеттерден туындаған және бұл заңнамада белгіленген тәртіппен дәлелденген жағдайларды қоспағанда, Кепілгердің Кепілдік беру туралы шешім қабылдауы үшін қажетті дәйексіз мәліметтерді (ақпаратты) және (немесе) құжаттарды ұсынған жағдайда;
   7. Қарыз алушы және (немесе) Банк осы Шарттың 12-тармағында көзделген міндеттемелер мен талаптарды орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда;
   8. кредитті мақсатсыз пайдалану фактілері анықталған кезде кредиттің нысаналы пайдаланылуы төлем фактісін растайтын құжаттармен және Банктік қарыз шартында көзделген тауарды беру/жұмыстарды орындау/қызметтерді алу фактісін растайтын құжаттармен расталады;
   9. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Бағдарламада және (немесе) осы Шартта көзделген өзге де негіздер бойынша.

**6. Тараптардың жауапкершілігі**

1. Кепілгер Банкке талапта көрсетілген соманы уақтылы төлемеген жағдайда Кепілгер Банкке мерзімі өткен әрбір күн үшін уақтылы төленбеген соманың 0,01% (нөл бүтін жүзден бір пайызы) мөлшерінде, бірақ уақтылы төленбеген соманың 5%-нан аспайтын тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді.
2. Банк Кепілгерге осы Шарттың талаптарына сәйкес Кепілгерге тиесілі кез келген соманы уақтылы қайтармаған жағдайда, Банк Кепілгерге мерзімі өткен әрбір күн үшін уақтылы төленбеген соманың 0,01% (нөл бүтін жүзден бір пайызы) мөлшерінде, бірақ уақтылы төленбеген соманың 5%-нан аспайтын тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді.
3. Банк осы Шарттың 16-тармағының 5) тармақшасында белгіленген міндеттемелерді бұзған жағдайда, Банк Кепілгерге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген бес еселенген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде, бірақ 100 АЕК-тен аспайтын тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді.
4. Қарыз алушы осы Шарттың 15-тармағының 3), 5), 6), 7), 11) тармақшаларында белгіленген міндеттемелерді бұзған жағдайда, Қарыз алушы Кепілгерге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген бір еселенген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде, бірақ 100 АЕК-тен аспайтын тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді.
5. Тұрақсыздық айыбын төлеу талабы кінәлі Тарап құқықтарын бұзған Тараптың құқығы болып табылады. Тараптың тұрақсыздық айыбын төлеуді талап ету құқығын пайдалануы тұрақсыздық айыбын төлеу туралы жазбаша талапты жіберу болып есептеледі. Тұрақсыздық айыбын төлеу кінәлі Тарапты осы Шарттың талаптарын тиісінше орындаудан босатпайды.
6. Банк Кредит шартын тиісінше ресімдегені үшін, сондай-ақ кредит беру талаптарының Кепілгердің уәкілетті органының шешімінде көрсетілген талаптарға сәйкестігі үшін толық жауапты болады. Банк тарапынан осы міндеттемені бұзу жағдайлары анықталған кезде Кепілгер кепілдіктің күшін жоюды қоса алғанда, жауапкершілік шараларын қолдануға құқылы.

**7. Қорытынды ережелер**

1. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда ресімделуге, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қоюға және Тараптардың мөрлерінің бедерлерімен бекітілуге тиіс.
2. Осы Шартты өзгертуге, бұзуға және орындауға байланысты барлық даулар мен келіспеушіліктерді Тараптар келіссөздер мен талқылаулар жолымен шешетін болады, егер келіссөздер нәтижесінде Тараптар келісімге келмесе, онда мұндай дау Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген сот тәртібімен қаралатын болады.
3. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін \_\_\_(\_\_\_\_) данадан мемлекеттік және орыс тілдерінде бірдей \_\_ (\_\_\_\_) данада жасалды, олардың әрқайсысының бірдей заңды күші бар.
4. Осы Шартта көзделмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.
5. Банктік қарыз шартының көшірмесі осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.
6. Тараптардың келісімі бойынша Кепілгер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерінің орындалуына тек өз қаражаты шегінде ғана жауап береді.

**8. Тараптардың орналасқан жері, деректемелері және қолдары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Қарыз алушы: | Кепілгер: | Банк: |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |